



MAD MED MERE

September 2020

Vi søger en ny kollega til at styre vores bæredygtige køkken og have et skarp blik på nogle af de vigtige praktiske forhold i hverdagen.

Vi er Pluskontoret Arkitekter og bor i hjertet af Aarhus C, i en baggård i den gamle chokoladefabrik Elvirasminde.

Vi er ca. 35-40 personer på tegnestuen. Blandt arkitekter, landskabsarkitekter, ingeniør, konstruktører, revisor, bogholder, alder 25-65 år, ca. ligeligt fordelt ml. hun og hankøn.

Vi søger et menneske som har lyst til indgå i vores vision om en bæredygtig hverdag.

Du har muligvis relevant erfaring fra køkken og/eller kantine med frokostordning, men faguddannelse er ikke et krav, dog forventer vi, at du har eller får hygiejnebevis.

Du skal have lyst til og flair for at scanne tegnestuens lokaler, med et skarpt blik for at den tager sig bedst muligt ud. Nogen har tidligere kaldt det at være "oldfrue m/k" eller "firma steward m/k". Fremfor alt er vi på kig efter det rette menneske, så vi kan skabe en god fælles vibe for Pluskontoret Arkitekters bæredygtighed i hverdagen.

Muligvis har du kørekort og egen bil. Jobkørsel vil være udlæg iht. statens takser.

Dit ansvar er at levere et snusfornuftigt køkken, der har et grønt fokus, ingen madspild og mest muligt økologisk.

Du har budgetansvar og tilrettelægger og varetager selv indkøb til frokosten.

Derudover har du også ansvar for kaffeforplejning til møder, indkøb og lettere renhold.

Løn 18.250,- kr. Dertil kommer feriepenge (ferie med løn) + ferietillæg (1,5%) + pensionsordning inkl. Sundhedsordning.

Ansættelsen som Mad Med Mere er 30 t/uge.

Arbejdstiden vil primært ligge i tidsrummet 9-15.

Vi er indstillede på at flexe, så længe det er aftalt god tid i forvejen.

Pluskontoret har professionel rengøring hver weekend, og vinduespudder kan bestilles efter behov.

Vi har desuden en piccoline, der kommer tirsdag-onsdag-torsdag morgen fra 7.30-9.00.

Piccoline spritter kontaktflader af, tømmer opvaskemaskine, laver kaffe/te og gør mødebakker klar, de dage hun er på tegnestuen.

Vi forventer, at ca. 4 timer af en arbejdsdag går med madlavning mv. og 2 timer om dagen vil være forbeholdt til andre gøremål:

- Klargøring af mødelokaler (kaffebakker, tjek at det ser ordentligt ud mm)
- Vanding af planter udendørs og indendørs
- Kopirum (holde orden, fylde op med nye varer)
- Tømning af papirkurve hver anden dag
- Rengøring af toiletter midt på ugen
- Bestille varer (frugtordning, fødevarer, kaffe mv.)
- Løbende renholdelse af køkkenet
- Daglig: overflader, kaffemaskine, opvaskemaskine
- Ugentlig: køleskab, emhætte, sæbe borde ind, afkalke kaffemaskine og elkedel, gulvvask midt på ugen
- Månedlig: ovn, fryser/isterningeboks, gennemgå tørvarer
- Kvartalsvis: køkkenskabe
- Holde orden i fællesarealerne (tidsskrifter, almindelig oprydning, opfyldning af værktøjskasser, rengøre tavler, fylde håndsprit op...)

Kontakt Peter Møller, partner, arkitekt: pm@pluskontoret.dk, tlf. 5374 4013

Ansøgningerne behandles løbende og vi ønsker snarlig ansættelse, men er selvfølgelig klar på at vente lidt på rette vedkommende. Mere info: www.pluskontoret.dk